



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 23 DEL 13/06/2016

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI TERMINI

Il giorno **13 giugno 2016**, alle ore **15:00**, nella sala della Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto, sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Risultano presenti:

	Componente	Qualifica	Presente
1	BASSI EMANUELE	PRESIDENTE	SI
2	PRIOLO IRENE	VICE PRESIDENTE	SI
3	ROVERI MARIA PIA	COMPONENTE	SI
4	VERONESI GIAMPIERO	COMPONENTE	SI
5	SERRA MAURIZIO	COMPONENTE	SI
6	SIDOTI ANGELO	COMPONENTE	SI

Il **Presidente, BASSI EMANUELE**, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **SEGRETARIO DELL'UNIONE, D.SSA CICCIA ANNA ROSA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



**OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI
TERMINI**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" – convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Vista la legge n. 190 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. Anticorruzione), intervenuta nuovamente sul rispetto dei termini procedurali;

Visto il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" che disciplina gli obblighi di pubblicità in relazione ai procedimenti amministrativi;

Ritenuto di tenere costantemente aggiornato l'elenco dei procedimenti dell'Ente da pubblicare sul sito internet dell'Unione al fine di dar conto in maniera completa ed esaustiva dell'intera attività svolta dall'Ente;

Preso atto delle proposte avanzate dai Responsabili di Servizio dell'Ente in merito alla rilevazione dei procedimenti e alla definizione dei termini, riassunte nell'allegato A alla presente deliberazione;

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 2, 4, 5 della legge 241/1990;
- lo Statuto dell'Unione che all'art. 42, co.1, prevede che "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, (...) l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione";
- il Regolamento del Comune di San Giovanni in Persiceto in materia di procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25/01/2011;
- il d.l. n. 5 del 2012, decreto "Semplifica Italia", convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012;

Acquisito il parere favorevole, firmato digitalmente, espresso sulla proposta di deliberazione n. 64 del 20/05/2016, dal Responsabile della Segreteria, Dott. Luigi Nuvoleto, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legge;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa esposto:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.23 DEL 13/06/2016

1) l'elenco dei procedimenti dell'Ente nonché i relativi termini di conclusione, approvando l'elenco come individuato nell'allegato A, parte integrante della presente deliberazione;

2) di dare mandato all'ufficio competente affinché provveda alla pubblicazione in via permanente dell'allegato A alla presente deliberazione sul sito web istituzionale www.terredacqua.net nella sezione "Amministrazione trasparente";

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, in relazione all'obbligo di pubblicazione dei procedimenti dell'Ente, la presente deliberazione col voto favorevole di tutti gli intervenuti viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- allegato A – Elenco procedimenti

Struttura organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Note
<u>SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u> <u>Cinzia Artioli</u>	Procedimento concorsuale pubblico per assunzioni a tempo indeterminato E determinato	Art. 35 d.lgs. 165/01 – lett. A) D.P.R. 487/94 . Regolamento Concorsi - CCNL vigenti		X	SI	180 giorni dall'espletamento delle prove scritte e/o pratiche	
	Procedura di selezione per assunzione a tempo indeterminato e determinato mediante avviamento iscritti liste di collocamento	Art. 35 comma 1 lett. B) D.lgs. 165/2001 . Regolamento Concorsi - C.C.N.L. vigenti		X	SI	180 giorni dall'avvio a Prime selezione dei candidati da parte del Centro per l'Impiego	
	Mobilita' volontaria	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 - C.C.N.L. vigenti		X	SI	120 giorni dalla scadenza della pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Unione e del Comune (se ricorre il caso)	

	Assunzioni obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 68/1999 - DPR n. 333/2000 - Legge n. 407/1998 - D.Lgs. n. 165/2001 - D.L. n. 102/2010 - Legge n. 125/2011 - Legge n. 125/2013 - D.M. n. 204/2014 		X	SI	<p>Riserva del posto in concorso pubblico: stessi termini stabiliti per procedure concorsuali.</p> <p>Assunzione nominativa previa convenzione con la Provincia: termine convenzionalmente stabilito.</p> <p>Richiesta numerica all'ufficio di Collocamento obbligatorio: 60 gg. dall'avvio a selezione candidati.</p> <p>Comunicazione scoperta del posto riservato alle categorie protette alla prefettura per l'inserimento dei testimoni di giustizia</p>	
	Dimissioni con domanda pensione anticipata	<ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero) 	X		SI –Presa d'atto	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	
	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di eta'	<ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 		X	SI	90 giorni dalla prima comunicazione	

	o di servizio	- Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)				all'interessato	
	Dispensa dal servizio per collocamento a riposo per motivi di salute (inabilità)	- Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 187/1997 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)		X	SI	30 giorni decorrenti dalla ricezione del verbale di visita medico-collegiale	
	Liquidazione trattamento di fine servizio (tfs) e di fine rapporto (tfr)	- Legge n. 152/1968 - Legge n. 482/1985 - D.P.C.M. 20/12/1999 - D.P.C.M. 02/03/2001		X		90 giorni dal ricevimento dell'istanza di dimissioni 15 giorni in caso di cessazione per inabilità, decesso, termine incarico	
	Trattenimento in servizio per superati limiti di età'	- D.lgs. n. 503/1992 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)	X		SI	90 giorni dalla richiesta	
	Autorizzazioni allo	- Art. 53 D.Lgs.	X		SI	60 giorni dal	

	svolgimento di incarichi di collaborazione occasionale, docenze e membro commissione concorso	<ul style="list-style-type: none"> - 165/2001 Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Art. 8 Regolamento disciplina incompatibilità approvato deliberazione Giunta Unione n. 49/2015 				ricevimenti dell'istanza	
	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 1 co. 58 Legge 662/96 - Art. 73 co. 1 -D.L. 112/2008 - Artt. 4/5/6 CCNL 14/06/2000 	X		SI	60 giorni dal ricevimento dell'istanza	
	Rilascio certificato di servizio attestante i periodi di lavoro prestato		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.	
	Rilascio certificazione riguardante la posizione nella graduatoria di merito relativa a concorsi o selezioni		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.	
	Rilascio certificazioni previdenziali		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n.	

	attestanti i periodi di lavoro e retribuzioni corrisposte					241 e s.m.i.	
	Personale assunto a tempo determinato e co.co.co – certificazione disoccupazione		X			10 giorni dal ricevimento dell'istanza	

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Accertamenti anagrafici						Fase sub procedimentale di procedimento in carico ad ufficio anagrafe dei singoli comuni
Corpo di Polizia Municipale / Patrizia Magagnoli	Accertamenti richiesti da altri enti/uffici		X			30 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Patrizia Magagnoli	Accesso atti		X			30 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Stefania Crema	Accesso atti relativi a sinistri stradali		X			30 giorni	
Corpo di Polizia Municipale	Fiere: presenze / assenze					1 giorno	Fase sub procedimentale di procedimento in carico a SUAP
	Mercati – presenze/assenze						Fase sub procedimentale di procedimento in carico a SUAP
	Mercati – Gestione graduatorie e registri						Fase sub procedimentale di

							procedimento in carico a SUAP
Corpo di Polizia Municipale / Patrizia Magagnoli	Ordinanze –viabilità		X			15 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Patrizia Magagnoli	Ordinanze – altro tipo		X			15 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Mario Cocchi	Permessi per deroghe a ZTL		X			15 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Fabio Boldrini	Rateizzazione sanzioni		X			90 giorni	
	Ricezione e gestione querele						Non è un procedimento amministrativo ma atto di Polizia Giudiziaria disciplinato da c.p.p
Corpo di Polizia Municipale / Patrizia Magagnoli	Rilascio pareri occupazione suolo pubblico		X			5 giorni	
Corpo di Polizia	Rilascio pareri		X			30 giorni	

Municipale / Patrizia Magagnoli	richiesti da altri enti/uffici						
Corpo di Polizia Municipale / Fabio Boldrini	Notifica verbali non contestati					90 giorni 360 giorni per estero	
Sanzioni Cds	Fermi, sequestri, rimozioni						Durata variabile in base al singolo procedimento
	Gestione punti patente						Fase endoprocedim entale della gestione delle sanzioni
	Gestione accertamenti da apparecchi automatici					90 giorni	
	Contenzioso		X			60 giorni	
	Esazione forzata					5 anni	
	Gestione pagamenti					60 giorni	

	Sanzioni extra Cds	Notifica verbali non contestati					90 giorni	
		Contenzioso		X			60 giorni	
		Esazione forzata					5 anni	
		Gestione pagamenti					60 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Graziano Grambone		Segnalazioni e reclami (Ril.Fe.De.Ur.)		X			30 giorni	
Corpo di Polizia Municipale / Giorgio Benvenuti		TSO / ASO					48 ore	Di fatto il responsabile è l'ispettore di turno
Corpo di Polizia Municipale / Fabio Boldrini		Veicoli abbandonati						La durata varia in base al singolo procedimento

Per il Servizio Finanziario e per il Servizio Segreteria si fa riferimento agli atti predisposti rispettivamente dal Comune di Crevalcore e dal Comune di san Giovanni in Persiceto



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 23 del 13/06/2016

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI TERMINI

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL PRESIDENTE
Emanuele BASSI

FIRMATO
IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
D.Ssa Anna Rosa CICCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).